aiomics

Den ersten Ablauf gemeinsam erproben

Eine Besprechung mit den Personen, die damit arbeiten

Ein konkreter Fall, vier Entscheidungen

Planen Sie etwa 25 Minuten für einen erfundenen Fall. Die Besprechung bereitet eine lokale Erprobung vor. Sie ersetzt keine erforderlichen fachlichen, technischen oder betrieblichen Abstimmungen.

1. Wo soll Arbeit leichter werden? · 5 Minuten

Eine Person aus dem Team beschreibt einen wiederkehrenden Vorgang und die Stelle, an der sie suchen, nachfragen oder doppelt schreiben muss. Wählen Sie genau diesen Abschnitt. Halten Sie fest, wofür gewonnene Zeit im Team genutzt werden soll.

2. Wer handelt als Nächstes? · 7 Minuten

Gehen Sie ein erfundenes Beispiel durch: Eine angeforderte Unterlage trifft ein, während die zuständige Kollegin abwesend ist. Wer ordnet sie zu, wer übernimmt die weitere Bearbeitung und woran erkennt die nächste Person den aktuellen Stand? Benennen Sie auch den vereinbarten Ersatzweg bei einer Störung.

3. Was passiert bei einer Abweichung? · 7 Minuten

Eine vorbereitete Zusammenfassung enthält eine Angabe, die die beigefügte Quelle nicht trägt. Die zuständige Person öffnet die Quelle, korrigiert den Entwurf und entscheidet über die weitere Verwendung. Halten Sie fest, wo sie Hilfe findet und wie die Rückmeldung beim verantwortlichen Team ankommt.

4. Was entscheidet über die Fortsetzung? · 6 Minuten

Vereinbaren Sie die ersten zu beobachtenden Vorgänge, aktive Arbeitszeit einschließlich Prüfung und Übergabe sowie Kriterien für verwendbare Ergebnisse. Benennen Sie die Person, die Rückmeldungen bündelt, und den Termin für Fortsetzung, Änderung oder Abbruch.

aiomics

Die gemeinsame Vereinbarung

Halten Sie das Ergebnis auf diesem Blatt fest. Es sollte für eine Person verständlich sein, die am Gespräch nicht teilgenommen hat.

Zum Mitnehmen

Unser erster Ablauf und die gewünschte Entlastung

Verantwortliche Person und Ersatzweg

Offene Frage mit zuständiger Person

Rückmeldung am; Entscheidung durch

Eine Verständnisfrage

Eine Unterlage wurde angefordert, ist aber noch nicht eingegangen. Welche Aufgabe ist abgeschlossen, welche bleibt offen und wer handelt als Nächstes? Jede beteiligte Rolle beantwortet das am Beispiel. Unterschiedliche Antworten zeigen, wo die Vereinbarung noch unklar ist.

Einführung vorbereiten